

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

РЕШЕНИЕ № 77

от 26 декабря 2012г.
г. Мамоново

Об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Мамоновский городской округ», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 6 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях обеспечения единого подхода к расчету цены за оказываемые муниципальными учреждениями услуги (выполняемые работы) на платной основе окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Мамоновский городской округ», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания.

2. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов от 21.10.2010г. № 67 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей».

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования. Действие настоящего решения распространяется на регулируемые им правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Глава муниципального образования



А.С. Заливатский

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Мамоновский
городской округ», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах
муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 6 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся в соответствии с уставами к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, (далее – Учреждений) оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее – платные услуги (работы)).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные учреждения муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее – Учреждения), в отношении которых в соответствии с положением части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», " принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цены на платные услуги (далее – цены), оказываемые Учреждением.

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Учреждение формирует перечень платных услуг, а также размер цены платной услуги и представляет для утверждения в администрацию муниципального образования «Мамоновский городской округ» главному распорядителю бюджетных средств.

Цены на платные услуги, оказываемые учреждениями утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1.

Информация
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
...		

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. В случаях, установленных локальными нормативно-правовыми актами, структурные подразделения учреждений устанавливают корректирующие коэффициенты, в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.3. Затраты учреждения подразделяются:

- на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты);
- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

2.4. К прямым затратам относятся:

- затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К накладным затратам относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл},$$

где:

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н},$$

где

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.10. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например,

человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл},$$

где

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.11. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги, (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, (руб.) (гр.5= гр.2/гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на комплектующие изделия;
- затраты на инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

2.13 Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MЗ^j \times Ц^j,$$

где:

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

C – цена приобретаемых материальных запасов.

2.14. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов. Руб. (гр.5= гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.16. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр.6 = гр. 2 * гр. 3*(гр.4/гр.5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

2.17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп},$$

где

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

2.18. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$$

где

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

2.19. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.20. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

2.20.1. затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2.20.2. затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

2.20.3. затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

- затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

- затраты на содержание транспорта;

- затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

2.21. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.22. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно- управленческий персонал, руб.	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5.	Коэффициент накладных затрат	$\text{стр.5}=(\text{стр.1}+ \text{стр.2}+ \text{стр.3})/\text{стр.4}$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, руб.	
7.	Итого накладные затраты, руб.	$\text{стр.7}=\text{стр.5} * \text{стр.6}$

2.23. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	